



Whitepaper

WAS BRAUCHE ICH FÜR EINE VIDEOKONFERENZ?



CHECKLISTE

Foto: Holzmedia

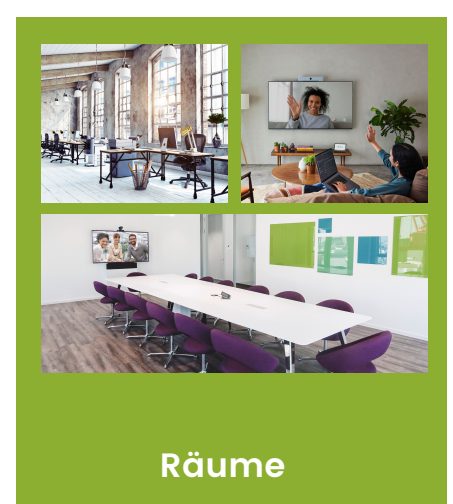
Was brauche ich für Videokonferenzen?



Videokonferenzen boomen

- Gibt es Videokonferenz Tools, die Sie besser aufeinander abstimmen möchten?
- Wie sicher und zuverlässig sind Ihre derzeitigen Videokonferenzen?
- Wie effizient nutzen Ihre Mitarbeiter die aktuellen Videokonferenz Tools?
- Welche weiteren Möglichkeiten gibt es?
- Sind Videokonferenzen noch "Neuland" für Sie?

Professionelle Videokonferenzen bestehen aus diesen drei Bereichen:



Welche Komponenten & Funktionen pro Bereich besonders wichtig sind, worauf Sie unbedingt achten sollten und wie Sie Ihre firmeninterne Anforderungen & Bedarf bestmöglich ermitteln, zeigen wir Ihnen in unserer Checkliste.

Wir wünschen Ihnen viel Spaß beim Lesen! Für eventuelle Fragen stehen wir Ihnen jederzeit gerne zur Verfügung conference-tv.de/kontakt

Videokonferenz Software

Videokonferenz Software oder auch **Lösung** genannt bildet die absolute Basis für eine jegliche Videokonferenz. **Je nach Sicherheitsanforderungen & zur Verfügung stehenden Ressourcen gibt es verschiedene Möglichkeiten:**

CLOUDBASIERT

ÜBER DRITTANBIETER

Sofort einsatzbereit

Bei dieser Variante nutzen Sie ein **zentrales Rechenzentrum von einem Drittanbieter** wie z.B. Zoom, Microsoft Teams, Lifesize oder Pexip. **Besonders geeignet**, wenn **keine oder nur wenig interne Ressourcen** z.B. IT zur Verfügung stehen.



ON-PREMISE

SELBSTGEHOSTET

Hohe Sicherheit

Hier nutzen Sie ein **unternehmenseigenes** (selbst gehostetes) **Rechenzentrum**, direkt vor Ort. **Besonders geeignet**, wenn Sie **völlige Flexibilität und Datenkontrolle** wünschen, über ausreichend interne Ressourcen (z.B. IT) verfügen und **unabhängig von Dritten** sein möchten.



TELEPRESENCE

ÜBERTRÄGT PERSÖNLICHKEITEN

Videokonferenzen wie Präsenzmeetings erleben

Telepresence Systeme bieten nicht nur höchste Bild- und Tonqualität, sondern durch die Präsentationsmöglichkeit der Videokonferenzteilnehmer ein Erlebnis, als wären diese live im Raum. Diese Form kommt Präsenzmeetings somit am nächsten.



Videokonferenz Software

Raum-/Desktop & Buchungssysteme, wie z.B. die Buchung von Besprechungsräumen, Shared Arbeitsplätzen oder sogar Parkplätzen dienen dazu verschiedene Soft- und Hardware Komponenten bzw. Systeme miteinander zu verbinden.



Software mit Hardware



Software mit Software

CONNECTOR

Connectoren verbinden die Software mit der jeweiligen Hardware aus den entsprechenden Räumlichkeiten (Arbeitsplätze, Besprechungsräume etc.) wie z.B. beim Pexip Connector.

GATEWAY LIZENZEN

Als Gateway (z.B. von Poly Real Connect oder Blue Jeans) wird eine Hardware- oder Softwarekomponente bezeichnet, die eine Verbindung zwischen zwei unterschiedlichen Systemen herstellt.

BRING YOUR OWN DEVICE (BYOD) / MEETING (BYOM)

Bei BYOD (z. B. Lifesize Connect) bringen die Meeting-Teilnehmer Ihren eigenen Laptop mit ins Meeting und verbinden sich darüber. Bei BYOM (z. B. Lifesize Mars) reicht ein zentrales Tablet (im Raum), um sich zu verbinden.

EIGENE RAUMSYSTEME

Eigene Raumsysteme wie Synergy Sky (Brücke zu Microsoft Teams) oder Zoom Rooms etc. bieten zusätzliche Features wie eine digitale Beschilderung oder unbegrenzte Termin-Planungsanzeigen.

Videokonferenz Software

Bevor Sie sich für eine Videokonferenz Lösung bzw. Raumsystem entscheiden, sollten Sie sich intern u.a. folgende Fragen stellen:

Wie hoch sind die Sicherheitsanforderungen in Ihrem Unternehmen und Branche?



Wie viele interne Ressourcen stehen Ihnen zur Verfügung?

1. Budget
2. Menpower
3. IT-Abteilung
4. ...

Welche internen Anforderungen soll die Videokonferenz Software erfüllen?

- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Für interne & externe Gesprächspartner sowie für wie viele Teilnehmer? | <input type="checkbox"/> Hohe Skalierbarkeit? | <input type="checkbox"/> Interoperabel mit Videokonferenz Hardware von Drittanbietern? |
| <input type="checkbox"/> Nur für Videokonferenzen oder auch für Webinare & Town Hall Meetings? | <input type="checkbox"/> Sicher & zuverlässig? | <input type="checkbox"/> Kompatibel mit bestehender Videokonferenztechnik? |
| <input type="checkbox"/> Kompatibel mit verschiedenen Videokonferenz-Plattformen, Apps & Services? | <input type="checkbox"/> Einfach & bedienerfreundlich? | <input type="checkbox"/> Integration & Synchronisierung von Kalenderfunktionen etc. ? |

Welches Raum-/Buchungssystem benötigen Sie und wofür (Shared Arbeitsplätze, Besprechungsräume, Parkplätze)?

Welcher Raumtyp sind Sie?

Je nach Raumgröße gibt es verschiedene Anforderungen & Videokonferenz Tools bzw. Ausstattungsmöglichkeiten.

Arbeitsplätze



Büro Arbeitsplatz



Homeoffice

Besprechungsräume



Klein
(2 - 6 Personen)



Mittel
(6 - 12 Personen)



Groß
(Ab 12 Personen)

Videokonferenz Hardware

Die richtige Ausstattung (Videokonferenztechnik):



Videokonferenzsysteme

Je nach Raumgröße mit verschiedenen Features & Möglichkeiten, z.B. inkl. Kamera & Lautsprecher, ausgestattet.



Displays & Videowalls

- Displays & LED-Walls
- Interaktive Whiteboards
- Collaboration Boards
- Multi-Content Canvas



Zubehör Videokonferenztechnik

- Kameras & Mikrofone
- Headsets
- Kabelmanagement
- Tablets etc.



Mediensteuerungen

Mithilfe von Touch-Controllern wird die zentrale Steuerung aller Videokonferenz Tools vereinfacht & effizienter.



Drahtlos Präsentieren

Drahtloses Präsentieren ohne Kabelsalat. Voraussetzung hierfür: zuverlässiges Signalmanagement.



Medienmöbel

- Besprechungstisch
- Bestuhlung
- Raumakustik
- Beleuchtung etc.



Videokonferenz Hardware & Räume

Ein kurzer Ausstattungs-Vergleich

Je nach Raumgröße und Raumnutzung gibt es verschiedene Videokonferenz Tools, die eine professionelle Videokonferenz möglich machen.

Videokonferenz Tools	Homeoffice & Büro Arbeitsplatz	Kleine Räume	Mittlere Räume	Große Räume
Software: <ul style="list-style-type: none"> On-premise Cloud Raumsystem 	✓	✓	✓	✓
Hardware: <ul style="list-style-type: none"> Videokonferenzsystem 	Ggf. Videobar	✓	✓	✓
<ul style="list-style-type: none"> Kamera 	Webcam	Inkludiert im Videokonferenzsystem	Inkludiert im Videokonferenzsystem	Ggf. separate Kamera bzw. inkludiert
<ul style="list-style-type: none"> Akustik 	Headset	Inkludiert im Videokonferenzsystem	Tischmikrofon(e) bzw. inkludiert	Tisch- bzw. Deckenmikrofone
<ul style="list-style-type: none"> Mediensteuerung 	-	✓	✓	✓
<ul style="list-style-type: none"> Display 	1-2 Bildschirme und/oder Laptop	(Interaktives) Display	1 - 2 (interaktive) Displays	2 (interaktive) Displays / LED-Wall
<ul style="list-style-type: none"> Drahtlos Präsentieren 	-	✓	✓	✓
Möbel: <ul style="list-style-type: none"> Tische & Stühle 	✓	✓	✓	✓
<ul style="list-style-type: none"> Mediencart 	-	Ggf. Displaystele	Displaystele	Mediencart
<ul style="list-style-type: none"> Beleuchtung 	Lampe und ggf. Leuchtring	✓	✓	✓
Service & Support	✓	✓	✓	✓

**JETZT BERATUNGSTERMIN
VEREINBAREN**



Beispielraum

Homeoffice

AUSSTATTUNG

- 1-2 Bildschirme, Tastatur & Maus oder je 1 Laptop & 1 Bildschirm oder nur 1 Laptop
- Webcam & Headset
- Schreibtisch, Stuhl & Beleuchtung
- Videokonferenz Software & ggf. Raumsystem
- Ggf. eine Videobar



Wir empfehlen Ihnen eine Webcam & Headset und ggf. einen Leuchtring, wenn Sie bzw. Ihre Mitarbeiter über keine ausreichende Beleuchtung z.B. Schreibtischlampe verfügen. Nichts ist schlimmer, als wenn man Videokonferenzen mit Teilnehmern abhält, die kaum zu sehen bzw. zu hören sind. Auch bei Videokonferenzen zählt der erste Eindruck und das professionelle Miteinander!



Beispielfraum

Großer Besprechungsraum

Eine professionelle Videokonferenz sollte nicht nur sicher & zuverlässig sein, sondern auch die Professionalität des Unternehmens entsprechend widerspiegeln. Hierfür ist eine gewisse Qualität hinsichtlich Beleuchtung, Akustik & Videokonferenz Ausstattung notwendig.

Je größer die Räumlichkeiten und Teilnehmeranzahl, desto wichtiger werden Funktionen wie z.B. **Kamera-Weitwinkel Funktion** (alle Teilnehmer werden erfasst), **Autoframing** (automatisches Zoomen & einpassen der Videobilder), **Speaker-Tracking** (automatisiertes Erfassen der sprechenden Teilnehmer) sowie die **optimale Raumakustik** und **Beleuchtung**.

Auch die **Anordnung und Form des Besprechungstischs, der Bestuhlung** und des Displays erfordern je nach Raumgröße und Nutzung unterschiedliche Lösungen. Bei einem großen Besprechungsraum (s.o.) sind z.B. zwei Displays oder eine **LED-Wall** notwendig.

Für eine **schnelle Online-Meeting-Teilnahme** ist ein passendes Raumsystem mit entsprechender **Mediensteuerung** sowie der **Möglichkeit drahtlos zu präsentieren** sinnvoll.

Videokonferenz Hardware

Raumtyp:



**EXISTIERT BEREITS VIDEOKONFERENZ
HARDWARE?
WENN JA, WELCHE?**

Hat Ihr Besprechungs-/Konferenztisch ein Tischanschlussfeld bereits integriert?

 Ja Nein

Wenn ja:

Wie sind diese belegt?

Werden in Ihren Meetings Whiteboards und Flipcharts intensiv genutzt, z.B. für Workshops oder Trainings?

 Ja Nein

Wenn ja, welche ?

Sind interaktive Displays gewünscht?

 Ja Nein

Soll das System / sollen die Systeme mobil in unterschiedlichen Räumen genutzt oder fest montiert werden?

 Fest-
installation Flexible
Nutzung

Welche Anwendungsszenarien schweben Ihnen für die Räume vor?

 Display nur zur
Wiedergabe Dynamische
Präsentation Digitales
Whiteboard Workshops /
Trainings Interaktive Nutzung von Software, wenn ja welche? Kabellose Bildschirmübertragung

Videokonferenz Räume

Raumtyp:



Raumgröße: (Deckenhöhe, Raumlänge & Raumbreite)

1. Raum:
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Wie sieht der Meetingraum/Räume aktuell aus?

- Grundrissdaten
- PDF, DWG
- Wie groß ist die Wand (für das Display) & deren Beschaffenheit?
- Ist eine abgehängte Decke vorhanden?
- Wie ist die derzeitige Akustik & Beleuchtung?
- Fotos der Räumlichkeiten

Wie viele Räume?

Wie viele Personen pro Raum (Max)?

Budget pro Raum:

An wie vielen Standorten?

Wandbefestigung für das Display / LED-Wall **oder flexible mobile Display Rollwagenlösung?**

IT-Mitarbeiter an den jeweiligen Standorten?

Steht **ausreichend Bandbreite** zur Verfügung **oder** benötigen sie eine **separate Datenleitung / IP-Anschluss?**

Bis wann soll die Umsetzung erfolgt sein?

Gibt es **Sensoren im Gebäude** (Luftqualität, Belegung etc.)



Service & Support

Wie viel externe Unterstützung benötigen Sie?

Wie viele internen Ressourcen und Know-how stehen für Videokonferenzen zur Verfügung?



Zu welcher Uhrzeit, wie schnell und in welcher Sprache benötigen Sie Support?

Welche Form von Service & Support benötigen Sie?

- | | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Bei der internen Bedarfsanalyse | <input type="checkbox"/> Herstellerunabhängige Beratung | <input type="checkbox"/> Konzeption eines individuell zugeschnittenen Angebotes |
| <input type="checkbox"/> Bei der Installation & technischen Umsetzung | <input type="checkbox"/> Schulungen | <input type="checkbox"/> Als zentralen Ansprechpartner für alle Gewerke, Dienstleister etc. |
| <input type="checkbox"/> Zur Behebung von Problemen & Störungen | <input type="checkbox"/> Ersatzgeräte bei Reparaturbedarf | <input type="checkbox"/> Wartungen |
| <input type="checkbox"/> Vor-Ort Service | | |

Mieten oder kaufen?

Welcher Investitionstyp sind Sie? Möchten Sie Ihre Videokonferenz Hardware & Medienmöbel kaufen oder mieten? Was ist für Ihr Unternehmen die bestmögliche Lösung?



MIETEN



Keine Anschaffungskosten \Rightarrow feste monatliche Miete



Automatische Updates



Ersatzgeräte bei Bedarf



Austausch alter Geräte gegen aktuelle



Service & Support Leistungen (z.B. Schulungen & Wartung) sind inkludiert. Zusatzleistungen wie Vor-Ort-Services sind jederzeit zubuchbar

Mit welcher Mietlaufzeit?

36 Monate 48 Monate

60 Monate



KAUFEN



Hohe Investitionskosten



Möglichkeit steuerlicher Abschreibungen



Keine Ersatzgeräte bei Reperaturen



Kauf neuer Produkte, wenn die alten Geräte veraltet sind



Service & Support Leistungen werden intern geleistet oder von extern hinzu gekauft

JETZT

Beratungstermin

VEREINBAREN

HAT IHNEN UNSERE CHECKLISTE GEFALLEN? WENN SIE NOCH FRAGEN HABEN, RUFEN SIE UNS AN ODER VEREINBAREN SIE GERNE EINEN BERATUNGSTERMIN, WIR FREUEN UNS AUF SIE!

conference-tv GmbH & Co. KG

Bei der Pulvermühle 7

22453 Hamburg

Tel: +49 40 41 49 490

Mail: info@conference-tv.de

www.conference-tv.de/kontakt

*Ihr
conference-tv Team*



conference-tv

www.conference-tv.de